

Открытое акционерное общество
«Ракетно-космическая корпорация «Энергия» имени С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный конструктор
академик РАН
Е.А. Микрин
_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе (научном консультанте) аспирантов, и лиц,
прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров**

Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 890); 09.06.01. Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875).

Положение одобрено на заседании научно-методического совета секции НТС Корпорации «Подготовка научных кадров»

Протокол № 3 от 31 августа 2015 г.

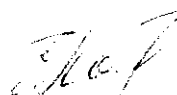
Председатель научно-методического совета
д.т.н., профессор



Соколов Б.А.

Согласовано:

Заведующая аспирантурой



Потрываева Е.В.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) аспирантов, и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, в аспирантуру ОАО «РКК «Энергия» (далее аспирантура Корпорации), их права и обязанности, взаимодействие с аспирантурой, секциями научно-технического совета Корпорации (далее секции НТС), ответственными за подготовку аспирантов.
- 1.2 При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 9 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» ;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» ;
 - Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;
- 1.3 Научным руководителем аспиранта и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель ученой степени) является специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность, по соответствующей отрасли наук.

2. Назначение научного руководителя

- 2.1. Научный руководитель, консультант назначается приказом Президента Корпорации о зачислении аспиранта, или соискателя ученой степени для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.
- 2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов, соискателей ученой степени определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся должен:
- иметь ученую степень (допустимо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
 - осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;
 - иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- иметь опыт представления результатов научной (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- 2.3. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, или кандидатов наук (по решению секции НТС) осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.
- 2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не должно превышать 7 человек.
- 2.5. Соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта. При этом оплата научного руководства делится пропорционально.
- 2.6. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов и кандидатов наук – по решению приемной комиссии, и при условии оформления трудовых отношений с руководителем.
- 2.7. Смена научного руководителя аспиранта, соискателя ученой степени назначенного приказом о зачислении (прикреплении) может иметь место лишь в исключительных случаях:
 - проводимые аспирантом диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научного направления, и/или не соответствуют паспорту научной специальности аспиранта;
 - завершение трудовых отношений научного руководителя с Корпорацией.
- 2.8. Назначение нового научного руководителя аспиранта по инициативе секции НТС, аспирантуры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:
 - предоставление в аспирантуру заявления аспиранта (лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени) на имя Президента Корпорации или первого заместителя Генерального конструктора с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
 - предоставление в аспирантуру выписки из решения секции НТС о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования и его соответствие области исследований научной школы нового научного руководителя);
 - издание приказа Президента (распоряжением заместителя руководителя по направлению) о назначении нового научного руководителя.

3. Основные задачи и функции научного руководителя

Основными задачами научного руководителя являются:

- научно-методическое руководство работой по подготовке диссертации;
- контроль за своевременной подготовкой диссертационной работы;
- оценка результатов над диссертацией в соответствии с установленными требованиями.

Научный руководитель осуществляет следующие основные функции:

- помогает определить цель и задачи диссертационного исследования;

- координирует работу аспиранта в соответствии с выбранной темой; консультирует по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает помощь в организации публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям для аттестации аспиранта;
- обеспечивает подготовку аспиранта к аттестации, представляет заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- принимает участие в аттестации аспиранта на заседании секции НТС Корпорации и аттестационной комиссии;
- организывает прохождение аспирантом производственной практики;
- помогает аспиранту при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (соискателю) в выборе темы реферата по истории и философии науки соответствующего научного направления;
- оказывает аспиранту (соискателю) консультации в выборе направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

4. Ответственность научного руководителя

4.1 Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования,
- представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.
- выполнение решений и рекомендаций аттестационной комиссии;
- соответствие темы диссертационной работы и ее содержание актуальным задачам Корпорации и современным направлениям развития науки и техники.

Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

Научный руководитель обеспечивает научно-методическое руководство выполнением индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата.

Научный руководитель систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ.

Научный руководитель контролирует:

- прохождение педагогической практики аспирантом, участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- периодически отчитывается на заседании аттестационной комиссии о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

5. Оплата труда научных руководителей

4.1. Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов в год окончания аспирантуры.

4.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на очную и заочную формы обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Размер оплаты научного руководства регламентируется Положением по оплате работ за подготовку персонала ОАО «РКК «Энергия» им. С.П. Королева».

4.3. Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, производится из расчета 25 часов в год.

4.4. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в Корпорации производится в соответствии с приказами Президента Корпорации «Об утверждении Программы» № 94 от 11.03.2011 и другими нормативными документами Корпорации.